Утверждено

приказом заведующего

МДОУ детского сада №9

от 01.09.2015г № 121/4

**Порядок приема на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 9»**

1.Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9», осуществляющее образовательную деятельность по основным программам дошкольного образования ( далее -образовательная организация).

2. В организацию принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.В муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №9 принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образование и проживающие на территории г.Ярославля

4.В приёме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29. Декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

( Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7598; 2013, №19 ст.2326; № 23, ст.2878; № 27, ст.3462; №30,ст.4036; №48, ст.6165; 2014, № 6,ст.562,ст.566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования- департамент образования мэрии г.Ярославля.

5.МДОУ детский сад №9 знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещёнными на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

6. Приём детей в МДОУ «Детский сад № 9» осуществляется ежегодно с 15 июня по 30 сентября. Далее приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Приём в организацию осуществляется на основании списка детей, направленных в организацию сформированного путём автоматического комплектования, утвержденного комиссией департамента образования мэрии г.Ярославля по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

согласно приложению 1 к настоящему Порядку размещенному организацией

на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в

сети Интернет.

8. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

9.Для приема в МДОУ «Детский сад № 9»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих в г.Ярославле, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих в г.Ярославле, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 9» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 8,9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

13. После приема документов, указанных в пунктах 7,8,9 настоящего Порядка, МДОУ «Детский сад № 9» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заведующий МДОУ «Детский сад № 9» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Утверждено

приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 9»

от 13.05.2016г № 35

Приложение №1

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Заведующему муниципального

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г дошкольного общеобразовательного

учреждения «Детский сад № 9»

М.В. Кузьминой

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место рождения, место проживания)

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9».

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)(мать(законный представитель ребенка)с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами ознакомлена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(подпись)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)(отец (законный представитель ребенка) с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении.

2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по свидетельство о регистрации ребенка месту пребывании на закрепленной территории.

3. Копия пенсионного страхового свидетельства.

4. Копия паспорта.

5. Справка о составе семьи.

6. Данные об открытом счете( для оформления компенсации родительской платы).

7. Копия медицинского страхового свидетельства.

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Контактные телефоны: 72-96-65