

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08. 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий МДОУ «Детский сад № 9»
Т.Д. Винник
приказ №_73_ от 23.08.2023 _____

**Положение о наставничестве
в МДОУ «Детский сад № 9»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников по организации наставничества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9» (далее Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Наставничество рассматривается как технологический подход к организации педагогической деятельности и повышения квалификации кадров, при котором создаются условия для представления наставником своего опыта и знаний, полученных им на основе практики.

2. Цели и задачи наставничества

2.1 Цель наставничества в дошкольном образовательном учреждении – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в Учреждении кадрового ядра.

2.2 Задачи наставничества:

- Привить молодому педагогу интерес к педагогической деятельности и закрепить его в образовательном учреждении;
- Ускорить процесс профессионального становления, развить способности качественно и быстро выполнять возложенные на молодого педагога обязанности;
- Способствовать успешной адаптации молодого педагога к организационной культуре учреждения.

3. Организационные основы наставничества

3.1 Наставничество организуется на основании приказа заведующего МДОУ «Детский сад №9»

3.2 Руководство деятельностью наставников в МДОУ «Детский сад № 9» осуществляет старший воспитатель.

3.3 Старший воспитатель выбирает наставников, руководствуясь следующими критериями:

- Высокий уровень профессиональной подготовки;
- Опыт воспитательной и методической работы;
- Стабильные высокие показатели в работе;
- Способность и готовность делиться педагогическим опытом;
- Стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим Учреждения.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен по рекомендации Педагогического совета, приказом заведующего Учреждения с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому педагогу, на срок не менее одного года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 1 месяца с момента назначения молодого педагога на должность.

- 3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий работников Учреждения:
- Педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении;
 - Педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;
 - Педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).
- 3.8. Замена наставника производится приказом заведующего Учреждения в случаях:
- Увольнения наставника;
 - Перевода на другую работу молодого педагога или наставника;
 - Привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - Психологической несовместимости наставника и молодого педагога.
- 3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является:
- Качественное выполнение молодым педагогом должностных обязанностей в период наставничества;
 - Активное участие молодого педагога в жизни учреждения, выступления на методических мероприятиях учреждения, на методических мероприятиях муниципального, регионального уровней.
 - Участие молодого педагога в конкурсе профессионального мастерства различного уровня.
- 3.10. За успешную работу педагог-наставник отмечается заведующим Учреждения по действующей системе поощрения и стимулирования, вплоть до представления к почетным званиям.
- 3.11. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – совет наставников.

4. Обязанности педагога-наставника

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;
- 4.2. Изучать:
- Деловые и нравственные качества молодого педагога;
 - Отношение молодого педагога, к проведению образовательной деятельности, коллективу учреждения, воспитанникам и их родителям;
- 4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны и безопасности труда).
- 4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом, ООД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми;
- 4.5. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 4.6. Оказывать молодому педагогу, индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения ООД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 4.7. Развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 4.9. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать старшему воспитателю о процессе адаптации молодого педагога, результатах его труда.
- 4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

5. Права педагога-наставника

5.1. С согласия старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого педагога, других работников Учреждения.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого педагога, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого педагога

6.1. Изучать закон «Об образовании», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности Учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Раз в три месяца отчитываться о своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого педагога

7.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя и заведующего Учреждения.

8.2. Старший воспитатель Учреждения обязан:

- Представить назначенного молодого педагога, педагогам Учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- Создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога, с закрепленным за ним наставником;
- Посещать мероприятия, проводимые с детьми наставником и молодым педагогом;
- Организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
- Изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- Определить меры поощрения педагога-наставника.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставника с молодыми педагогами, несет старший воспитатель. Старший воспитатель обязан:

- Рассмотреть индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставника и молодого педагога;
- Обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим положением;
- Осуществлять систематический контроль работы педагога-наставника;
- заслушать и утвердить на заседании педагогического совета отчеты молодого педагога, и наставника и представить их заведующему учреждения.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1.К документам, регламентирующим деятельность наставника, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего Учреждения об организации наставничества;
- перспективный план работы наставника;
- протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;

9.2. По окончании срока наставничества молодой педагог, в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:

- отчет молодого педагога о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

10. Заключительные положения

10.1.Дополнения, изменения в настоящее Положение могут вноситься педагогами учреждения, заведующим, старшим воспитателем.

10.2 Дополнения, изменения в Положение принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем дошкольного учреждения