ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 9»
Протокол № 1 от «01» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 9»
Кузьмина М.В.
«01» 09 2021 г.

Приказ № 115/1 от «01» 09 2021 г.

МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 9"

Подписан: МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 9"
DN: STREET="ПРОСПЕКТ МОСКОВСКИЙ, 35 А", S=Ярославская область, L=ГОРОД ЯРОСЛАВЛЬ, C=RU, G=Маргарита Владимировна, SN=Кузьмина, CN="МДОУ ""ДЕТСКИЙ САД № 9""", T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O="МДОУ ""ДЕТСКИЙ САД № 9""", E=fr_cof@mail.ru, ИНН=007607014776, СНИЛС=04562398875, ОГРН=1027600984608
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2021-10-05 14:52:37
Foxit Reader Версия: 9.6.0

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании государственного языка в деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании государственного языка в деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее – Организация) разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О государственном языке Российской Федерации";
- Закона РФ от 25.10.1991 N 1807-1 (ред. от 31.07.2020) "О языках народов Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 1 Закона о языках народов Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 24.07.98 N 126-ФЗ, от 11.12.2002 N 165-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 12.03.2014 N 29-ФЗ, от 31.07.2020 N 268-ФЗ) государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык.

1.3. Государственный язык Российской Федерации подлежит обязательному использованию в деятельности Организации.

1.4. Положение определяет порядок использования государственного языка в деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Требования к официальному делопроизводству

2.1. В соответствии с законодательство Российской Федерации в Организации официальное делопроизводство ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

Порядок использования языков в официальном делопроизводстве определяется законодательством Российской Федерации.

2.2. Тексты документов (бланков, печатей, штампов, штемпелей) и вывесок с наименованием Организации оформляются на государственном языке Российской Федерации –русском.

2.3. Документы, содержащие информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, документы об образовании (при наличии), и другие документы оформляются на государственном языке Российской Федерации – русском.

3. Требование к использованию языков в официальной переписке

3.1. Официальная переписка и иные формы официальных взаимоотношений между Организацией и государственными органами, организациями, предприятиями, учреждениями субъектов Российской Федерации с адресатами в Российской Федерации ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Выдача ответов на предложения, заявления и жалобы граждан Российской Федерации, направленные в Организацию, даются на государственном языке Российской Федерации –русском.

4. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о языках народов Российской Федерации

4.1. Действия Организации как юридического лица и работников как физических лиц, нарушающих законодательство Российской Федерации о языках народов Российской Федерации, влекут за собой ответственность и обжалуются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение об использовании государственного языка в деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» является локальным нормативным актом и утверждается приказом заведующего Организации.
5.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.3. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.